Formulário de Solicitação de Contratos Novos

Os pedidos de contratos solicitados por esse formulário são considerados oficiais. Devem ser peticionados em até 20 dias úteis antes da data de vencimento do contrato. Pedidos peticionados fora desse prazo estão sujeitos a não atendimento.

Caso o seu pedido seja apenas uma minuta contratual para instrução processual, por favor assinale aqui X☐

Orientações:

Este é o formulário de Solicitação de Contratos Novos, por meio do SEI, que é o Sistema Eletrônico de Informações utilizado pelos Correios e por diversos órgãos e empresas da Administração Pública.

O SEI está disponível no seguinte link:

https://sei.correios.com.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0

Preencher este formulário e incluí-lo no processo do SEI juntamente com os documentos necessários conforme a natureza da empresa. A documentação necessária pode ser consultada no seguinte link:

https://www.correios.com.br/enviar/precisa-de-ajuda/saiba-mais-como-contratar-os-correios

1. Dados formais da empresa:

Razão Social	UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ		
CNPJ	07.272.636/0001-31		
Responsável Legal 1:	ALMIR BITTENCOURT DA SILVA		
Cargo/Função	PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO	RG:	CPF: 059.472.003-68
Responsável Legal 2:	ADENIA MARIA AUGUSTO GUIMARÃES		
Cargo/Função	PRÓ-REITORA ADJUNTA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO	RG:	CPF: 209.705.523-00

2. Indicar a **solicitação** de sua empresa:

☐ Novo contrato

☐ Novo contrato com cancelamento simultâneo do contrato anterior. Número:

X☐Novo contrato com manutenção do atual número contrato nos Correios.Número: **9912284113**

3. Informar os dados do**contato comercial** da empresa a quemo gestor comercial dos Correios irá contatar:

Nome do contato:	DÁCLES VAGNER	Cargo:	TÉCNICO EM ARQUIVO
E-mail p/ contato	dpc@proplad.ufc.br	Telefone:	(85) 3366 7384 / 3366 7385

4. Informar o nome do Assistente Comercial, Gerente de Contas Especiais ou a Agência de postagem dos Correioscom quem manteve contato para celebração do contrato (caso tenha a informação):

Nome:			
Matrícula:		MCU:	
E-mail p/ contato		Telefone:	

5. Informar abaixo o **endereço de cobrança** caso seja diferente do endereço sede:

Endereço:	RUA PAULINO NOGUEIRA	Número:	315
Complemento:	BLOCO II	Bairro:	BENFICA
Cidade/UF:	FORTALEZA-CEARÁ	CEP:	60020-270

6. Selecionar qual o **Pacote de Serviços** a ser contratado

Clientes Empresas Privadas terão seus pedidos de contratos recepcionados via site dos Correios para pacotes Bronze a Platinum, no link https://apps.correios.com.br/correiosfacil/

Para os pacotes Diamante a Infinite o tratamento será exclusivamente via SEI.

Todos os pacotes possuem serviços de Correspondência (Carta, e-Carta, Telegrama e Malote), Encomendas (SEDEX, SEDEX 10, SEDEX 12, SEDEX Hoje, PAC e Mini envios), Marketing (Mala Endereçada, Mala não Endereçada e Impresso), Conveniência (Recebimento de Contas e Doações, Vale Postal, Certificado Digital, Caixa Postal e Produtos como caixas e envelopes) e Internacional (Exporta Fácil, Documento Internacional, Telegrama Internacional, Mala M).

Outros serviços, como o V-Post e o FAC, também poderão ser contratados conforme negociações e escolha de pacotes mais completos. Essas condições, bem como as tabelas de preços/tarifas dos serviçospodem ser obtidas junto ao gestor comercial de seu contrato e junto a uma de nossas agências.

Observação: Para clientes OP, indicar informação complementar no item **8.2**

Selecione abaixo o pacote de serviços desejado

Pacotes de serviços disponíveis via SEI	
☐ Bronze(sem cota mínima mensal)	☐ Ouro (cota mínima semestral de R$ 15.000,00)
X ☐ Prata (cota mínima mensal de R$ 1.000,00)	☐ Ouro (cota mínima anual de R$ 30.000,00)
☐ Prata (cota mínima semestral de R$ 6.000,00)	☐ Platinum (cota mínima mensal de R$40.000,00)
☐ Prata (cota mínima anual de R$ 12.000,00)	☐ Platinum (cota mínima semestral de R$ 240.000,00)
☐ Ouro (cota mínima mensal de R$ 2.500,00)	☐ Platinum (cota mínima anual de R$ 480.000,00)

Pacotes de serviços disponíveis via SEI para clientes OP e EP:	
☐ Diamante 1 (cota mínima semestral de R$1.680.000,00	☐ Infinite 1 (cota mínima anual de R$19.200.000,00)
☐ Diamante 1 (cota mínima anual de R$3.360.000,00)	☐ Infinite 2 (cota mínima semestral de R$15.600.000,00)
☐ Diamante 2 (cota mínimasemestraldeR$2.640.000,00	☐ Infinite2 (cota mínima anual de R$31.200.000,00)
☐ Diamante 2 (cota mínimaanual de R$5.280.000,00)	☐ Infinite3 (cota mínimasemestral de R$30.000.000,00)
☐ Diamante3 (cota mínimasemestral de R$4.800.000,00	☐ Infinite3(cota mínimaanual de R$60.00.000,00)
☐ Diamante3 (cota mínima anual de R$9.600.000,00)	☐ Infinite4 (cota mínima semestral de R$58.200.000,00)
☐ Diamante 4 (cota mínimasemestral de R$7.200.000,00	☐ Infinite 4 (cota mínimaanual de R$116.400.000,00)
☐ Diamante4 (cota mínimaanual de R$14.400.000,00)	☐ Infinite5 (cota mínima semestral de R$120.000.000,00
☐ Infinite 1 (cota mínima semestral de R$9.600.000,00)	☐ Infinite5 (cota mínima anual de R$240.000.000,00)

7. Informar o **limite de crédito** desejado – Campo destinado somente para EP: R$

Formulário de Solicitação de Contratos Novos

O valor pré-aprovado para todos os clientes: R$ 2.050,00. Caso o limite pretendido seja superior a R$ 2.050,00 (e inferior a R$ 32.800,00), inserir também a relação de faturamento dos últimos 12 meses assinada por um contador e um representante legal da empresa. Caso o limite pretendido seja superior a R$ 32.800,00, inserir arquivo do SPED Contábil com Balanço Patrimonial e DRE.

8. Fundamentação legal **para os Órgãos Públicos (OP)**:

8.1 Informar qual formatação a minuta contratual deverá ter:	**8.2Qual opção em relação aos serviços**:
☐ Dispensa de Licitação - Artigo 24, Inciso VIII, da Lei 8.666/93. ☐ Dispensa de Licitação - Artigo 29 da Lei 13.303/16. X☐ Inexigibilidade - Artigo 25, da lei 8.666/93. ☐ Inexigibilidade - Artigo 30 da 13.303/16.	☐ Todos os Serviços X☐ Apenas Serviços Exclusivos
8.3 Qual opção em relação a vigência: X☐Vigência de 60 meses ☐Vigência de 12 meses, prorrogáveis por iguais períodos até o limite de 60 meses	
8.4Dados Dotação Orçamentária: Valor global do contrato (referente ao período de contratação): para12 (doze) meses é de R$ 143.289,60 (cento e quarenta e três mil duzentos e oitenta e nove reais e sessenta centavos), totalizando em 60 (sessenta) meses um valor de R$ 716.448,00 (setecentos e dezesseis mil quatrocentos e quarenta e oito reais).	
Elemento de despesa:	
Projeto/ Atividade/ Programa de trabalho:	

9. Em relação **a data devigênciainicial**do novo contrato, tanto para Empresa Privada quanto para OP:

X☐A vigência será a partir da data assinatura

☐A vigência será a partir de data específica: ____/___/___ (essa data só poderá ser uma data futura)

10. Em utilizando Logística Reversa, informar se deseja liberar as embalagens no custo das postagens:

☐ SimX☐ Não

11. Observações adicionais

11.1 Dos serviços abaixo, caso haja no atual contrato, deverão ser mantidos no novo contrato?

Em caso positivo, assinale o serviço que deverá ser mantido:

☐ FAC(disponível apenas para Pacotes Platinum ou superior)

☐ Remessa Econômica/Expressa ☐ Carta Via Internet ☐ Distribuição Contas☐ CED

11.2 **Deseja incluir** número processo interno/número interno do contrato? Em caso positivo, informar:**23067.028826/2021-05**

11.3 Registre qualquer outra observação que considere importante: